

LIEFERANTEN SELBSTAUSKUNFT

ALLGEMEINE DATEN

Datum Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

	FIRMENADRESSE	BESTELLADRESSE	RECHNUNGSSTELLER ADRESSE	RETOURENADRESSE
Name des Unternehmens				
Gesellschaftsform				
Konzernzugehörigkeit				
Postfach				
Strasse				
PLZ				
Ort				
Telefon				
E-Mail				
Homepage				
MwSt. - Nummer				
Zahlungsverbindung	*Name Finanzinstitut			
* = MUSS FELDER	*PLZ / Ort / Land			
	*Bank- oder Postkonto Nummer			
	*Clearing Nummer			
	*IBAN / QR IBAN			

KONTAKTRELEVANTE ANSPRECHPERSON EDI

Bitte geben Sie hier die Kontaktdaten der zuständigen Ansprechperson bekannt. Optional können weitere Ansprechpersonen hinzugefügt werden.

	Anrede	Nachname	Vorname	Telefon	E-Mail	Strasse	PLZ / Ort
Geschäftsleitung / CEO							
Key Account Manager							
Qualitätskontakt							
Kontaktadresse für Bestellungen							
Kontaktadresse für Kreditoren- abteilung							
Kontaktadresse für IT							

BASISDATEN

Gründung (Jahr) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Welchen Geschäftsarten kann Ihr Unternehmen schwerpunktmässig zugeordnet werden? (Mehrfachnennungen möglich)

- Produktgeschäft
 Handel
 Hersteller
 Projekt- / Anlagegeschäft
 Dienstleistungen / Services

FINANZDATEN

Wann beginnt Ihr Geschäftsjahr? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geschäftswährung CHF € \$ Andere

Wie hoch war der Umsatz Ihres Unternehmens in den beiden vorangegangenen Geschäftsjahren?
Wie ist die Prognose für das laufende Geschäftsjahr? (Angabe bitte in TCHF)

	Jahreszahl	Umsatz	Währung
Laufendes Geschäftsjahr			CHF Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Letztes Geschäftsjahr			
Vorletztes Geschäftsjahr			

MITARBEITER

Nennen Sie bitte die Anzahl Ihrer Mitarbeiter/innen im laufenden Geschäftsjahr

Jahr	
Anzahl VZE	

LOGISTIK, QUALITÄT UND UMWELTSCHUTZ

Sind die Artikel nach den GS1 UDI Richtlinien ausgezeichnet? ja nein

Bei Risikoklassenprodukten: Sind die Ablaufdaten zu Zertifikaten verfügbar? ja nein

Können Sie Chargen- oder Serialnummernführung anbieten? ja nein

Tauschen Sie bereits Geschäftsdokumente mittels EDI aus? ja nein

Wenn ja, über welchen Provider (Insel Gruppe: Pagero)

Welche Nachrichtentypen können sie technisch anbieten?

ORDERS ja nein

ORDRSP ja nein

DESADV/SSCC ja nein

INVOIC ja nein

ERP System SAP
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Standort Hauptauslieferungslager

PLZ		Ort	
-----	--	-----	--

Produktionsstandort(e); bei mehreren bitte die wichtigsten 3 Produktionsstandorte nennen

PLZ		Ort	
PLZ		Ort	
PLZ		Ort	

Bestellschluss für Anlieferung Inselspital am Folgetag

> 1 Arbeitstag zum Voraus Vormittag bis Uhr

Sind Ihre Produkte der EU-MDR, EU-IVDR und /oder MepV, HMG unterstellt?

Ja Nein

Wenn «Ja» können Sie die erforderlichen Zertifikate vorlegen?

Ja Nein

Qualitäts- / Umwelt- / Arbeitsschutzmanagement / sonstige Zertifizierungen					
	Zertifizierung (ISO)	Zertifizierung vorhanden	Ausgestellt am	Gültig bis	Zertifizierer/ benannte Stelle
Qualität	ISO 9001	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	ISO 17034	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	ISO 17025	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	ISO 13485	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	Weitere *				
Umwelt	ISO14001	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	Weitere *				
Arbeitsschutz	ISO 45001	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	Weitere *				
Sonstige					

*Wenn Ihr Unternehmen nicht zertifiziert ist, ist in Ihrem Unternehmen ein formales Managementsystem eingerichtet? Wenn ja, welches?

WEITERES VORGEHEN/ CODE OF CONDUCT / AGB

Vielen Dank für das Ausfüllen unseres Kontaktformulars.

Sie erlauben uns so, in konzentrierter Form, die für uns notwendigen Informationen über Sie, als unseren möglichen zukünftigen neuen Lieferanten, zu erhalten.

Die von Ihnen gemachten Angaben behandeln wir vertraulich und betrachten sie als richtig und verbindlich. Dies vor dem Hintergrund einer möglichen

Zusammenarbeit, welche unter anderem, von gegenseitigem Respekt und Glaubwürdigkeit geprägt ist.

Wir behalten uns vor, Ihre Daten in gängigen Datenbanken, sowie innerhalb eines möglichen, im Vorfeld angekündigten Audits zu prüfen. Mit Ihrer rechtsgültigen und für Ihre Unternehmung verbindlichen Unterschrift bestätigen Sie die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben.

Wir bitten Sie, uns ein unterzeichnetes Original in Papierform, sowie eine elektronische Form, zusammen mit den Nachweisen der Management - Zertifikate, zukommen zu lassen.

Ich akzeptiere die AEB der Insel Gruppe für die Beschaffung von Güter, April 2021

Ich akzeptiere die AEB der Insel Gruppe, Januar 2016, überarbeitet Juli 2019

Bestätigung der Einhaltung nachfolgender Anforderungen

Einhaltung geltender Gesetzgebung: Von Lieferanten der Insel Gruppe wird erwartet, dass sie alle geltenden Gesetzgebungen vollumfänglich einhalten. Dies betrifft mit Blick auf Nachhaltigkeit auch insbesondere die folgenden gesetzlichen Grundlagen:

- Anti-Korruption und Kartellrecht;
- Produktsicherheitsgesetze wie z.B. die Medizinprodukteverordnung (MepV, SR 812.213);
- Umweltgesetzgebungen;
- Arbeitsrechtliche Verpflichtungen zum Schutz der Arbeitnehmer.

Ethisches Geschäftsgebaren: Die Insel Gruppe duldet von Lieferanten keine Korruption, Bestechung oder andere kriminelle Verhaltensweisen, welche auf unethische Weise den Beschaffungsprozess und die Ausführung eines Auftrags beeinflussen können.

Informationspflicht: Der Lieferant verpflichtet sich, während der Vertragsdauer mit der Insel Gruppe diese umgehend schriftlich zu informieren, sollte sich abzeichnen, dass:

- Die Einhaltung bestimmter Anforderungen nicht garantiert werden kann;
- Änderungen in Managementsystemen sich auf die Anforderungen dieses Lieferantenkodex auswirken;
- Zertifikate in Verbindung mit deklarierten Managementsystemen erworben werden, verfallen oder entzogen werden.

Umsetzung in der Lieferkette: Vom Lieferanten der Insel Gruppe wird erwartet, dass er den Inhalt dieser Verhaltensgrundsätze in wirksamer Weise allen Arbeitnehmern, Beauftragten, Subunternehmern und Zulieferern kommunizieren, mit denen sie für die Lieferung von Gütern und Dienstleistungen an die Insel Gruppe zusammenarbeiten, und dass sie die Umsetzung mit angemessener Sorgfalt sicherstellen.

Qualitätsmanagement: Der Lieferant sorgt dafür, dass die von der Insel Gruppe beschafften Produkte gemäss einem Qualitätsmanagementsystem gefertigt werden, welches mindestens den Anforderungen der Norm ISO 9001, und für Medizinprodukte der Norm ISO 13485, entspricht. In Ihrer eigenen Lieferkette stellt er sicher, dass geeignete Qualitätsmanagementsysteme umgesetzt werden. Zudem stellt der Lieferant die Rückverfolgbarkeit der von der Insel Gruppe beschafften Produkte sicher, damit im Fall von Qualitätsmängeln identifiziert werden kann, welche Produkte, Lieferungen und Produktionszeiträume betroffen sind.

Soziale Anforderungen: Der Lieferant der Insel Gruppe hält folgende soziale Anforderungen ein:

- Die Anforderungen 1-8 des SA8000 Standards (Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Arbeitsschutz, Vereinigungsfreiheit und Teilnahme an Kollektivverhandlungen, Diskriminierung, disziplinarische Massnahmen, Arbeitszeiten, Entgelt) werden eingehalten;
- Der Lieferant bietet Lehrstellen an und integriert auch junge Arbeitnehmer ohne spezifisches Fachwissen in das Berufsleben;
- Flexible Arbeitsformen werden wo möglich und sinnvoll angeboten (z.B. Teilzeitarbeit, Telearbeit oder Jobsharing);
- Es werden attraktive Arbeitsbedingungen geboten und die Mitarbeitenden werden in deren Gestaltung einbezogen;
- Für Entlassungen / Massenentlassungen besteht ein branchenüblicher Sozialplan;
- Der Lieferant verfügt über ein Compliance-System zur regelmässigen Überprüfung der Gesetzeskonformität in Bezug auf Arbeitnehmerrechte und Arbeitsschutz.

Umweltmanagement: Der Lieferant betreibt mit Vorteil ein nach ISO 14001 oder EMAS zertifiziertes Umweltmanagementsystem. Ist kein zertifiziertes System vorhanden werden mindestens folgende Massnahmen erwartet:

- Ein Umweltmanagementsystem ist vorhanden und wird nachweisbar umgesetzt;
- Dokumentationen der Managementelemente, welche Umweltaspekte beinhalten, sind vorhanden (z.B. Prozesse, Checklisten, Arbeitsanweisungen etc.);
- Der Herstellungsprozess wird auf Umweltrisiken geprüft und bei der Feststellung von Risiken werden entsprechende Massnahmen ergriffen;
- Ein Lieferantenmanagement, welches nebst kommerziellen auch ökologische Aspekte umfasst, existiert;
- Eine Person trägt in der Organisation die Verantwortung für Umweltbelange;
- Angemessene Schulungen der Mitarbeitenden in umweltrelevanten Tätigkeiten zum Umweltmanagementsystem werden durchgeführt;
- Die Gesetzeskonformität in Umweltbelangen wird regelmässig überprüft;
- Regelmässige interne oder externe Audits überprüfen die kontinuierliche Verbesserung im Umweltbereich;
- Der Lieferant setzt die hier erwähnten Anforderungen auch bei seinen Unterlieferanten sinngemäss durch.

Produktökologie: Es wird erwartet, dass der Lieferant in der Herstellung der von der Insel Gruppe beschafften Produkte folgende Prinzipien einhalten:

- Alle geltenden Umwelterlasse im Produktionsbetrieb und in der Lieferkette werden eingehalten;
- Die Produkte sind in jeder Hinsicht mit der schweizerischen Umweltgesetzgebung konform (<https://www.admin.ch/gov/de/start/bundesrecht/systematische-sammlung.html>);
- Massnahmen werden umgesetzt, um den Energieverbrauch des Produktes (sofern zutreffend) als auch des Produktionsprozesses sind zu optimieren;
- Die Emissionen während des Produktionsprozesses (gasförmig, Abwasser, Lärm) werden minimiert;
- Produkt und Verpackung sind recycling- und entsorgungsgerecht gestaltet. Wo sinnvoll, werden rezyklierte Materialien eingesetzt;
- Vertrieb und Transport werden umweltgerecht abgewickelt.

Produktspezifische Anforderungen: Die Insel Gruppe behält es sich vor, für bestimmte Produktgruppen spezifische qualitative, ökologische und/oder soziale Anforderungen zu formulieren.

Auditrecht: Die Insel Gruppe AG hat das Recht, beim Lieferanten und seinen Unterlieferanten ein Audit zur Überprüfung der Einhaltung der zugesicherten Anforderungen durchzuführen;

Postadresse

INSEL GRUPPE AG
Beschaffung und Logistik
Einkauf
Güterstrasse 13
3008 Bern

E-Mail

logistik.einkauf@insel.ch

Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Unterschrift

Freigabe

Abteilung	Name (Vor-/Name)	Datum	Freigabe erfolgt (ja/nein)	
Einkauf			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Lieferantenqualität			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Kreditorenabteilung			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein