

## Häufige Fragen (FAQ)

### Wie kann das reservierte Mietobjekt bezogen werden?

Vereinbaren Sie frühzeitig einen Termin mit ihrer genauen Ankunftszeit bei Frau Rizova, Hausbetreuerin, Tel. +41 (0) 79 214 28 88. Bei der Terminvereinbarung ist das Personalhaus (PH) sowie die Zimmernummer anzugeben.

### **ÖFFNUNGSZEITEN:**

**Montag bis Freitag von 07.00 – 11.30 Uhr (Austritte) und von 13.00 – 16.00 Uhr (Eintritte)**  
**Samstag/Sonntag sowie an Feiertagen finden KEINE Über- /Abnahmen statt!**

### Kann der Schlüssel durch eine Drittperson entgegen genommen werden?

**Bspw. wenn das Mietverhältnis am Freitag beginnt, jedoch ein Bezug durch den Mieter erst am Wochenende möglich ist.**

Ja. Frau Rizova, Hausbetreuerin, Tel. +41 (0) 79 214 28 88, muss über den Namen der Drittperson sowie über die genaue Abholzeit informiert werden. Beim Abholen ist eine Schlüsselquittung zu unterschreiben und die Mieterin/der Mieter muss am nächsten Arbeitstag den Mietvertrag bei Frau Rizova unterschreiben.

### Ab wann gilt ein Personalzimmer/Wohnung als reserviert?

Das Einreichen vom Anmeldeformular (inkl. Beilagen) gilt nicht als Reservation.

Sie kommen auf die Warteliste und 2-3 Monate vor Bezugstermin erhalten Sie von uns ein Angebot. Die Verteilung der Mietobjekte erfolgt in der Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen.

Erst nach Ihrer anschliessender schriftlichen Zusage ist ein Zimmer/eine Wohnung für Sie definitiv reserviert.

### Wann erhalte ich die Bestätigung bzw. den Mietvertrag für das Mietobjekt?

Die definitive Bestätigung wird mit der Post zugestellt (falls kurzfristig auch via E-Mail).

Der Mietvertrag wird bei der Schlüsselübergabe bzw. beim Zimmerbezug ausgehändigt.

### Steht in den Personalhäusern (PH) Internet zur Verfügung?

- |       |   |
|-------|---|
| PH 3: | Im Personalhaus ist W-LAN installiert.<br>Der Zugangscode wird bei Bezug des Mietobjekts bekannt gegeben. |
| PH 7: | Im Personalhaus ist LAN installiert.<br>Der Zugang ist mit einem Netzwirkabel möglich.                    |
| PH 8: | Im Personalhaus ist W-LAN installiert.<br>Der Zugangscode wird bei Bezug des Mietobjekts bekannt gegeben. |
| PH 9: | Im Personalhaus ist W-LAN installiert.<br>Der Zugangscode wird bei Bezug des Mietobjekts bekannt gegeben. |

### Ist das Mietobjekt möbliert?

Ja. Details entnehmen Sie bitte dem Dokument „Zimmereinrichtungen“ (im Internet).

### Werden Küchenutensilien (z. B. Töpfe, Besteck, Teller, etc.) von der Hausverwaltung gestellt?

Nein, die Küchenausstattung muss die Mieterin/der Mieter selber mitbringen.

### Wird die Bett- und Frotteewäsche von der Hausverwaltung gestellt?

Nein, Bett- sowie Frotteewäsche muss die Mieterin/der Mieter selber mitbringen. Bettdecke/Kissen sind jedoch vorhanden.

### Wie ist die Hausreinigung organisiert?

Die allgemeinen Räumlichkeiten werden durch das Reinigungspersonal gereinigt. Es wird jedoch erwartet, dass jede Mieterin/jeder Mieter die Küche sowie das Bad sauber hinterlässt.

Für die Reinigung des gemieteten Objekts ist die Mieterin/der Mieter selber verantwortlich. Details entnehmen Sie bitte dem Dokument „Richtlinien Zimmerabgabe“.

### Wie wird der Mietzins bezahlt?

- Beim Bezug des Mietobjekts wird ein Einzahlungsschein (= Überweisungsträger) ausgehändigt, mit dem Sie bei der Post die Zahlung tätigen können.
- Falls Sie ein **Schweizerkonto** haben, ist die Zahlung via E-Banking wie folgt:  
«Zahlungen» anklicken → «Oranger Einzahlungsschein» anklicken; danach die Angaben von Ihrem Einzahlungsschein in diese Maske übertragen
- Falls Sie die Miete von einem **Auslandkonto** bezahlen, sind folgende Angaben nötig:

Postfinance, 3030 Bern  
 Konto 31-432244-6  
 IBAN CH75 0900 0000 3143 2244 6  
 SWIFT/BIC POFICHBEXXX  
 SIC 090002

Bitte Vermerk: Mieter Name + Vorname/Mieter-Nr./PH + Zimmer-Nr.

**Den Mietzins können Sie nach Ihrer Ankunft bzw. nach Bezug des Zimmers begleichen. Es werden nur die Tage in Rechnung gestellt, die im Mietvertrag effektiv aufgeführt sind.**

### Stehen Parkplätze zur Verfügung?

An Mieterinnen/Mieter in Personalthäusern/Wohnungen werden keine Parkplätze vermietet. Diese sind ausschliesslich für Mitarbeiter bestimmt, welche ausserhalb des Inselareals in anderen Gemeinden/Kantonen wohnen.

Falls das Auto auf Sie persönlich zugelassen ist, können Sie eine Dauerparkkarte bei der Stadtpolizei Bewilligungswesen beantragen: +41 (0) 31 321 52 17.

**Weitere Informationen finden Sie unter «ABC des internen Wohnens».**