

Personalhaus 7, Hochbühlweg 4, 3012 Bern
Hausbetreuerin: +41 (0)79 214 28 88

Kleines ABC des internen Wohnens

Damit Sie sich in Ihrem neuen Zuhause wohl fühlen, haben wir Informationen zusammengestellt, welche viele nützliche Hinweise zur Erleichterung des Zusammenlebens vermitteln.

Achtung Diebe	Bitte öffnen Sie fremden Personen nicht die Eingangstür. Auf diese Weise haben sich schon Diebe Eintritt ins Personalhaus verschafft.
Auskünfte	Bei Fragen können Sie sich an die Hausbetreuerin wenden.
Abfall	Altpapier, Altglas, PET-Flaschen, Dosen zusammengedrückt im Keller 2. UG an der Sammelstelle deponieren (keine Elektrogeräte/Altmetall).
Bad, Dusche, WC	Toiletten, Dusch- und Badeanlagen werden von allen Mietern der Etage benutzt und sind nach Gebrauch gründlich zu reinigen.
Bankomat	Bankomat und Postomat finden Sie im Bettenhochhaus.
Bettwäsche	Die Bettwäsche muss der Mieter selber mitbringen. Decke und Kissen stehen zur Verfügung.
Bilder	Für Poster Stecknadeln bzw. bei Schränken/Türen spezielles Klebeband verwenden. Bitte Nagellöcher möglichst vermeiden.
Bügeleisen	Steht in der Waschküche zu Ihrer Verfügung.
Einwohnerkontrolle	Alle Mieter, deren Mietzeit länger als drei Monate dauert, müssen sich innerhalb von 2 Wochen bei der Einwohnerkontrolle, Predigergasse 5, 3011 Bern, melden.
Fahrräder	Bitte stellen Sie Ihr Rad in den Fahrradraum im Erdgeschoss ab (bei Diebstahl wird jegliche Haftung abgelehnt). Die Fahrräder müssen mit der Zimmer-Nr. beschriftet sein; nicht beschriftete Fahrräder werden entsorgt. Wir bitten Sie Ihr Fahrrad beim Verlassen des Zimmers mitzunehmen/zu entsorgen.
Ferien	Melden Sie der Hausbetreuerin längere Abwesenheiten.
Feuer	1. Ruhe bewahren 2. Meldung an Telefon 118 3. Hausbewohner alarmieren, keine Lifte benützen, Fenster und Türen schliessen 4. Brand löschen: 1 Löscherät zw. 1. UG + EG/Treppenhaus 1 Löscherät zw. 1. OG + 2. OG/Treppenhaus Löscherdecke in jeder Küche 1 Stück

Freizeit	Der Aufenthaltsraum im 1. Untergeschoss steht allen Mietern zur Verfügung.
Frotteewäsche	Bade- und Waschtücher sind Sache der Mieter.
Geschirr/Töpfe	Die benötigten Küchenutensilien sind von den Mietern mitzubringen und am Ende auch wieder mitzunehmen.
Grillieren	Es ist verboten, innerhalb und ausserhalb des Personalhauses zu grillieren.
Internet	Der Internetanschluss ist im Mietpreis inbegriffen. Falls schnelleres Internet gewünscht wird, muss der Mieter dies selber organisieren und finanzieren. Passwort PH3: PH3isbF44 Passwort PH8: PH8isbN10 Passwort PH9: PH9isbN6 Passwort PH7: Kein Passwort nötig
Kerzen	Kerzen sind im ganzen Haus nicht erlaubt.
Küche	Die Gemeinschaftsküche auf jeder Etage verfügt über je ein Geschirrfach pro Mieter(in) und Kühlfächer zur gemeinsamen Nutzung. Bitte hinterlassen Sie die Küche immer sauber und aufgeräumt.
Kühlschrank	In jedem Zimmer steht ein Kühlschrank. Bitte darauf achten, dass das Lüftungsgitter auf der Oberseite frei ist. Wenn der Kühlschrank ausgeschaltet ist, Tür immer offen lassen.
Lautstärke	Bei Nutzung von Multimedia bitte die Zimmerlautstärke nicht überschreiten.
Licht + Luft	Lassen Sie nicht unnötig Licht brennen. Allfällige defekte Sicherungen sind umgehend der Hausbetreuerin zu melden. Lüften Sie während der Heizperiode mehrmals täglich nur kurz.
Matratze	Wussten Sie, dass gelegentliches Lüften und Wenden der Matratze Qualität und Lebensdauer erhöhen?
Nachtruhe	Respektieren Sie die Nachtruhe ab 22.00 Uhr und nehmen Sie Rücksicht auf Ihre Mitbewohner.
Notfälle	Bei Notfällen oder Schäden betreffend elektrische und sanitäre Installationen etc. halten Sie sich bitte an die Weisungen auf der Infotafel im Eingangsbereich.
Ordnung	Für Ordnung und Sauberkeit in Ihrem Zimmer sind Sie selber verantwortlich. Die nötigen Hilfsmittel zur Reinigung sind in den Putzschränken im Bad und für die Nassreinigung finden Sie den Eimer im Korridor-Schrank auf Ihrer Etage. Betreffend Reinigung am Ende der Mietdauer beachten Sie bitte das separate Merkblatt „Richtlinien für die Abgabe von Personalzimmern“.

Party	Feste und Feiern in den Personalhäusern sind vorgängig der Hausbetreuerin zu melden. Dabei ist eine Person namentlich zu nennen, welche für Sauberkeit, Sicherheit und Rücksicht auf die Mitbewohner verantwortlich ist. Die Anlässe sind um 22.00 Uhr zu beenden, inkl. der Reinigung. Zu widerhandlungen können eine Kündigung des Mietverhältnisses nach sich ziehen.
Parkplätze	Auf dem Inselareal stehen keine Parkplätze zur Verfügung. In den umliegenden Quartieren gibt es die blaue Zone (1½ Std). Die Tageskarten dafür können Sie an Bushaltestellen beziehen. Falls das Auto auf Sie persönlich zugelassen ist, können Sie eine Dauerparkkarte bei der Stadtpolizei Bewilligungswesen beantragen: 031 321 52 17. Weitere Alternativen sind die umliegenden privaten Parkhäuser.
Post	Bitte Adressänderungen bei der Post rechtzeitig in Auftrag geben.
Rauchen	Absolutes Rauchverbot im ganzen Haus und in den Zimmern.
Schäden	Bestehende Schäden sind im Protokoll der Zimmerübernahme aufgeführt. Neue Schäden müssen der Hausbetreuerin gemeldet werden. Bei Selbstverschulden gehen die Reparaturkosten zu Lasten der Mieter.
Schlüssel	Achten Sie darauf, dass Ihre Schlüssel nicht in falsche Hände geraten. Die Folgen davon sind für alle unangenehm und mit hohen Kosten verbunden.
Tierhaltung	Im Personalhaus ist die Tierhaltung nicht gestattet.
Unwetter	Bei Regen oder drohenden Gewittern unbedingt die Fenster schliessen, da sonst Wasserschäden im Raum oder am Mobiliar entstehen können.
Waschen + Trocknen	Im UG befinden sich Waschmaschine und Tumbler. Unsere Hausbetreuerin wird Sie über den Gebrauch informieren. Siehe auch die vorhandenen Bedienungsanleitungen. Bitte mit der Zimmernummer im Waschplan eintragen. Die Geräte immer sauber verlassen.
Wertsachen	Halten Sie Ihre Wertsachen unter Verschluss. Für Verluste kann keine Haftung übernommen werden.
Zum Schluss	Wenn Sie dieses „kleine ABC des internen Wohnens“, welches einen integrierenden Bestandteil des Mietvertrages bildet, aufmerksam durchgelesen haben, sind Sie mit dem Wichtigsten vertraut.

Danke, dass Sie sich an die Regeln halten.